

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AREA B, PROFILO PROFESSIONALE “OPERATORE AMMINISTRATIVO”, TRATTAMENTO ECONOMICO TABELLARE INIZIALE B1 DEL CCNL “FUNZIONI CENTRALI” EX ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE.

ARTICOLO 1

Oggetto del concorso e procedura concorsuale

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Area B, profilo professionale “Operatore Amministrativo”, trattamento economico tabellare iniziale B1 del CCNL “Funzioni Centrali” ex Enti pubblici non economici, a tempo indeterminato e parziale, alle dipendenze dell’Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Perugia.

La risorsa da reclutare dovrà espletare in particolare le seguenti attività: servizio di accoglienza telefonica degli utenti, front-office allo sportello ed erogazione dei servizi agli utenti sia di persona che per telefono che con strumenti telematici, attività amministrative, contabili, tecniche, di supporto e di istruttoria inerenti la fornitura di servizi orientativi e conoscitivi nei confronti dell’utenza e dell’Amministrazione, rapporti e relazioni con Enti Pubblici e Privati. Servizi di riordino, controllo degli uffici e predisposizione delle attrezzature necessarie per lo svolgimento di riunioni e attività. Controllo delle forniture di materiali in uso negli uffici e relativo approvvigionamento. Commissioni esterne e postali.

Si richiede la conoscenza delle nozioni principali relative alla normativa di riferimento per gli Ordini dei Medici chirurghi e Odontoiatri.

Il posto è a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali, sabato compreso).

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal DPR 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198.

L’Amministrazione si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

ARTICOLO 2

Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell’Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge; i candidati non italiani devono dichiarare di avere una ottima conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;

2) maggiore età;

3) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l’impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);

4) non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

5) non essere stati destituiti dall’impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell’accertamento che l’impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del DPR 10/03/1957 n.3. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall’impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;

6) essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria superiore (diploma di maturità). I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento, ai sensi della legislazione vigente;

7) l’eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi dell’art. 5 comma 4 del DPR 09/05/1994 n. 487 come modificato dalla Legge 16/06/1998 n. 191, con specificazione dei titoli stessi;

8) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

9) essere in regola con gli obblighi di leva.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

ARTICOLO 3

Presentazione delle domande – termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata con le modalità sotto indicate, entro e non oltre il termine di **30 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4 serie speciale – “Concorsi ed esami”. Qualora tale termine venisse a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Perugia (www.ordinemediciperugia.it) nella sezione [Amministrazione trasparente-bandi di concorso](#) pena l'irricevibilità della domanda.

In conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., i candidati dovranno apporre in calce alla domanda, pena la nullità della stessa e la conseguente esclusione dalla procedura, la propria firma non autenticata, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere indirizzata al Presidente dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Perugia e può essere presentata:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, relativamente all'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante in busta chiusa con la seguente dicitura nella parte anteriore “CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER ESAMI”;

b) via PEC, inviando la domanda e la documentazione da allegare al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: segreteria.pg@pec.omceo.it;

Le istanze e le dichiarazioni per via telematica sono valide se trasmesse dal/dalla candidato/a mediante la propria casella di PEC. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o non conforme ai requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dal concorso. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei file allegati.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica;
- b) cittadinanza;
- c) il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale);
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (solo per i cittadini italiani) o lo Stato di appartenenza per i cittadini degli altri Paesi;
- e) di essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria superiore (diploma di maturità), con la descrizione del Diploma e l'indicazione della dell'anno e dell'Istituto in cui è stato conseguito. Coloro che abbiano conseguito detto titolo all'estero devono espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, gli estremi del provvedimento di equivalenza, ovvero di aver avviato l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, come previsto dalla normativa vigente;
- f) il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g) l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;
- h) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, le date di sentenza dell'autorità giudiziaria (da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.), nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- i) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari o per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del DPR 10/03/1957 n.3. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- j) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari limitatamente ai candidati per i quali sia previsto tale obbligo;
- k) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del DPR 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
- l) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale e, ove disponibile dal candidato, anche del numero telefonico e del recapito di posta elettronica;
- m) l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove concorsuali nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il sostenimento delle medesime prove. Il candidato diversamente abile che necessita del predetto ausilio ovvero degli anzidetti tempi aggiuntivi dovrà inviare all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Perugia al sopraccitato indirizzo, prima dello svolgimento dell'eventuale prova preselettiva o, in mancanza di questa, prima della prova scritta previste dal presente bando, idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge

n. 104 del 1992 che specifichi la natura del proprio handicap nonché copia di un documento d'identità;

n) l'eventuale condizione di invalidità uguale o superiore all'80% (in presenza della quale ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992, il candidato non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista);

o) di avere ottima conoscenza della lingua italiana adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali (solo per i candidati stranieri).

Ai sensi del DPR 28/12/2000 n.445, le dichiarazioni rese nella suddetta domanda di ammissione avranno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000. A norma dell'articolo 71 del citato Testo Unico, l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Perugia effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni sostitutive con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazione rispettivamente non veritiere o mendaci.

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Perugia non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione dell'indirizzo riportato nella domanda da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Gli aspiranti, infine, dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 4

Irricevibilità delle domande e cause di esclusione dal concorso

Non sono prese in considerazione le domande non presentate secondo le modalità di cui all'art. 3.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non siano in possesso di uno o più tra i requisiti indicati all'art. 2 del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Perugia può disporre l'esclusione dei candidati, in qualsiasi momento della procedura del concorso, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso alla data di scadenza del termine per la spedizione delle domande di partecipazione nonché la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente provvedimento.

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata all'interessato.

ARTICOLO 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui al DPR 09/05/1994 n. 487.

La Commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori.

ARTICOLO 6

Determinazione dei punteggi

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti, così suddivisi:

- per la prova scritta massimo 30 punti;
- per la prova orale massimo 30 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta al voto riportato nella prova orale.

ARTICOLO 7

Eventuale prova preselettiva e prove di esame

Le prove di concorso consistono in una prova scritta e una prova orale vertenti sulle materie di seguito indicate o su una di esse; qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 100, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva.

PROVA PRESELETTIVA

L'eventuale prova preselettiva consisterà in risposte a quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale, mediante somministrazione di questionario da riconsegnare nel termine di 60 minuti dalla consegna. In caso di ricorso alla preselezione, la griglia di valutazione verrà preventivamente stabilita dalla Commissione. Per l'espletamento della prova preselettiva, l'Amministrazione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione di personale. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nella relativa graduatoria entro i primi 50 posti, compresi tutti coloro che siano pari merito sulla cinquantesima posizione. Tale prova non costituisce prova d'esame e pertanto il relativo punteggio non sarà sommato a quello delle successive prove.

PROVA SCRITTA

La Commissione in relazione al numero dei candidati potrà determinare la prova in forma di elaborato scritto, quiz e/o questionario a risposte sintetiche su una o più delle seguenti materie:

- organizzazione e funzionamento degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri(DLCPS 233/46, DPR 221/50, Legge 409/85, Legge 3/18, ecc.);
- normativa sanitaria nazionale e della Regione Umbria (Legge 833/78, D.Lgs. 502/92, Legge RT 40/05, ecc.);
- normativa in materia di gestione documentale (Legge 241/90, DPR 445/00, D.Lgs.196/03, D.Lgs. 82/05, GDPR 2016/679, ecc.).

PROVA ORALE

La prova orale verte, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, sulle seguenti materie o su una di esse:

- rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai diritti edoveri del dipendente;
- strumenti applicativi informatici di base e strumenti web;
- conoscenza di base della lingua inglese.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se i candidati ottengono una votazione non inferiore a 21/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche. I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alladata stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione esaminatrice presso la sede dell'Ente, pena la esclusione dal concorso, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla Commissione medesima l'ideale documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 10 giorni dalla prima convocazione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova orale o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. Il rinvio è concesso su richiesta dell'interessata da comunicare al Presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova orale, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla ASL competente per territorio, da presentare alla Commissione entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista. Il rinvio non può essere superiore, in nessun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione di gravidanza.

La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento visita medica nei confronti dei candidati di cui ai precedenti capoversi.

Lo spostamento della data della prova di cui ai precedenti capoversi non trova applicazione per lo svolgimento della prova scritta.

ARTICOLO 8

Diario delle prove

Il dettaglio del diario delle prove - orario e luogo della prova preselettiva o scritta e della prova orale – o l'eventuale loro rinvio, è portato a conoscenza dei candidati mediante specifici avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.ordinemediciperugia.it nella sezione [Amministrazione trasparente-bandi di concorso](#).

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui al precedente capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

In caso di impossibilità a procedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale, sarà data informazione mediante comunicazione all'indirizzo email dichiarato per le comunicazioni in domanda.

ARTICOLO 9

Formazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

Il Consiglio Direttivo dell'Ente, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara il vincitore del concorso applicando gli eventuali diritti di preferenza. I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva. La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.ordinemediciperugia.it nella sezione [Amministrazione trasparente-bandi di concorso](#). Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

ARTICOLO 10

Accertamento dei requisiti

Prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso.

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non venga fornita all'Amministrazione da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego.

ARTICOLO 11

Assunzione e trattamento economico

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dell'idoneo risultato in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento del periodo di prova previsto dal C.C.N.L. del comparto "Funzioni Centrali" ex Enti Pubblici non Economici vigente alla data di stipula del predetto contratto individuale di lavoro, non prorogabile né rinnovabile.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per l'Area B, trattamento economico tabellare iniziale B1, dal C.C.N.L. del comparto "Funzioni Centrali" ex Enti Pubblici non Economici vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 12

Modalità di svolgimento del rapporto di lavoro

La sede di lavoro sarà presso la sede istituzionale dell'Ente, in Via Settevalli, 131/f, Perugia.

L'orario di lavoro sarà di 20 ore settimanali, sabato compreso.

Il dipendente dovrà osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e le direttive e le disposizioni organizzative impartite dagli organi gerarchicamente sovraordinati.

ARTICOLO 13

Responsabile del procedimento e Informativa privacy

Il responsabile del presente procedimento è il Consigliere Segretario pro-tempore dell'Ente. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è effettuato dall'Ente ed è finalizzato unicamente alla gestione della presente procedura di concorso. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono disponibili nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno conservati presso la sede dell'Ente per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso; saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito dell'Ente e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal presente bando, dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

ARTICOLO 14

Pubblicità del bando

Avviso del presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4 serie speciale "Concorsi ed Esami". Il bando integrale verrà pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Umbria (B.U.R. Umbria) e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.ordinemediciperugia.it nella sezione Amministrazione trasparente-bandi di concorso.

Il Presidente

Dott.ssa Verena De Angelis