

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DONATI ANDREA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **14/10/63**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1 GENNAIO 1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO DENTISTICO DONATI**
- Tipo di azienda o settore **ODONTOIATRIA**
- Tipo di impiego **LIBERO PROFESSIONISTA**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DAL 1999**
- Tipo di impiego **ISCRITTO ALL'ALBO DEI CTU PRESSO IL TRIBUNALE CIVILE DI PERUGIA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DAL 1 SETTEMBRE 1990 AL 31 LUGLIO 1991 (FULL IMMERSION)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **NEW YORK UNIVERSITY – NEW YORK - USA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **PROTESI**
- Qualifica conseguita **POSTGRADUATE IN PROTESI**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **DAL OTTOBRE 1999 AL GIUGNO 2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANDI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ODONTOIATRIA LEGALE**
- Qualifica conseguita **ISCRIZIONE ESPERTI IN ODONTOIATRIA LEGALE DI ANDI**
- Date (da – a) **DAL MARZO 2011 AL MARZO 2012**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
 MASTER DI II LIVELLO IN ODONTOLOGIA FORENSE
 MASTER DI II LIVELLO IN ODONTOLOGIA FORENSE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

CONSIGLIERE CAO DAL 2004 AL 2007; PRESIDENTE CAO DAL 2007 AL 2017

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 675/96 e del D.L. 196/03 dichiaro altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge.

Data_23 GENNAIO 2018_

Firma dell'interessato

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Andrea Jondt", is written over a horizontal line.