

Regolamento delle attività del Gruppo Tecnico Regionale di Esperti nominato con Determina Direttoriale Nr. 9632 del 30 Settembre 2021 a supporto del rilascio della certificazione di esenzione temporanea alla vaccinazione anticovid19 ai sensi della Circolare Ministeriale 0035309 del 04/08/2021.

- 1) La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti Covid19 viene rilasciata in presenza di condizioni cliniche documentate, che controindichino ovvero precauzionalmente giustifichino la non esecuzione temporanea o permanente della vaccinazione anti-covid19.
- 2) La certificazione, ai sensi della Circolare Ministeriale 0035309 del 04/08/2021 e del DPCM 4 Febbraio 2022 (GU n.31, 7 Febbraio 2022), viene rilasciata direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale (le figure verranno citate, da questo momento, come "*Medici Vaccinatori*").
- 3) Il Gruppo Tecnico Regionale di Esperti della Regione Umbria ha la funzione di supportare i *Medici Vaccinatori* nella valutazione dei casi che per l'esistenza di gravi situazioni cliniche, a giudizio dello stesso *Medico Vaccinatore*, siano ritenuti non idonei a ricevere o completare il ciclo di vaccinazione anti Covid-19 per condizioni non già elencate nella Circolare Ministeriale 0035309.
- 4) In conseguenza del punto 3), non sono oggetto di valutazione da parte del Gruppo Tecnico Regionale di Esperti le condizioni di seguito riportate :
 - a) **Tutte le controindicazioni già note e/o che verranno individuate in futuro per i vaccini anti-COVID-19 registrati in Italia** e che attualmente sono :
 - **Comirnaty (Pfizer-Biontech)**
 - Ipersensibilità al principio attivo o ad uno qualsiasi degli eccipienti (paragrafo 6.1 del RCP);
 - **Spikevax (Moderna)**
 - Ipersensibilità al principio attivo o ad uno qualsiasi degli eccipienti (paragrafo 6.1 del RCP);
 - **Vaxzevria (Astrazeneca)**
 - Ipersensibilità al principio attivo o ad uno qualsiasi degli eccipienti (paragrafo 6.1 del RCP).
 - Soggetti che hanno manifestato sindrome trombotica associata a trombocitopenia in seguito alla vaccinazione con Vaxzevria.
 - Soggetti che in precedenza hanno manifestato episodi di sindrome da perdita capillare.
 - **Janssen (J&J)**
 - Ipersensibilità al principio attivo o ad uno qualsiasi degli eccipienti (paragrafo 6.1 del RCP).
 - Soggetti che in precedenza hanno manifestato episodi di sindrome da perdita capillare.

In aggiunta, non sono oggetto di valutazione da parte del Gruppo Tecnico di Esperti le condizioni già individuate nella Circolare Ministeriale e che sono le seguenti :

b) Reazioni allergiche gravi dopo una dose di vaccino o conseguenti a qualsiasi componente del vaccino.

In caso di reazione allergica grave alla prima dose di un vaccino COVID-19, si può considerare la possibilità di utilizzare un vaccino di tipo diverso per completare l'immunizzazione; tuttavia, vista la possibilità di reazioni crociate tra componenti di vaccini diversi è opportuno effettuare una consulenza allergologica e una valutazione rischio/beneficio individuale. Per reazione allergica grave si intende una reazione che abbia causato rischio di vita, ospedalizzazione o prolungamento della ospedalizzazione, danni permanenti, danni al prodotto del concepimento.

c) Gravidanza e allattamento.

Lo stato di gravidanza o il periodo di allattamento non costituiscono controindicazioni per la vaccinazione, tuttavia, qualora dopo valutazione medica si decida di rimandare la vaccinazione, alla donna in gravidanza potrà essere rilasciato un certificato di esenzione temporanea alla vaccinazione. Anche in questo caso, quindi, la valutazione è individuale.

d) Sindrome di Guillain-Barré:

In caso di sindrome di Guillain-Barré insorta entro 6 settimane dalla somministrazione del vaccino Covid-19 (rari casi ne sono stati segnalati dopo somministrazione di vaccino AstraZeneca), senza altra causa riconducibile, è prudente non eseguire ulteriori somministrazioni dello stesso tipo di vaccino.

e) Miocardite/pericardite:

La decisione di somministrare la seconda dose di vaccino Pfizer o Moderna in persone che hanno sviluppato una miocardite/pericardite dopo la prima dose (ne sono stati segnalati casi molto rari) deve tenere conto delle condizioni cliniche dell'individuo e deve essere presa dopo consulenza cardiologica e un'attenta valutazione del rischio/beneficio. Anche in questo caso va considerato l'utilizzo di un vaccino di tipo diverso per completare l'immunizzazione.

- 5) L'intervento del Gruppo Tecnico Regionale di Esperti potrà essere richiesto solo dal *Medico Vaccinatore* per le situazioni, cliniche pre-esistenti e/o conseguenti ad una precedente dose di vaccino anti-COVID19, la cui gravità, a giudizio dello stesso *Medico Vaccinatore*, sia ritenuta tale da costituire, a scopo precauzionale, motivo di inidoneità alla vaccinazione stessa. Non verranno prese in considerazione le richieste riguardanti situazioni per le quali siano state già date indicazioni ufficiali da parte di Autorità Sanitarie Regolatorie Nazionali (p.e. da Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), Istituto Superiore di Sanità (ISS), Ministero della Salute). A scopo esemplificativo vedere **Allegato 3** e consultare i siti Web AIFA, ISS e Ministero della Salute, sotto riportati, per gli aggiornamenti :

<https://www.aifa.gov.it/domande-e-risposte-su-vaccini-covid-19> ;

<https://www.iss.it/covid19-faq> ;

<https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/archivioFaqNuovoCoronavirus.jsp>

- 6) La richiesta di parere da parte del Gruppo Tecnico Regionale di Esperti dovrà essere effettuata compilando l'apposito Modulo (**Allegato 1**) da inviare, secondo le modalità illustrate nel Manuale di Richiesta di Parere (**Allegato 4**), da parte del richiedente *Medico Vaccinatore*. Dovrà essere dettagliata la motivazione della richiesta di parere e chiaramente esplicitato, per la richiesta di esenzione, su quali basi sia fondato il giudizio di non idoneità alla vaccinazione.
- 7) Il richiedente dovrà far firmare al soggetto interessato all'esenzione il "modulo di trasmissione (anonimizzata) di dati sanitari..." (**Allegato 2**) e dovrà conservare copia originale dello stesso insieme a tutta la documentazione sanitaria del soggetto interessato all'esenzione.
- 8) La richiesta dovrà essere corredata da una dettagliata descrizione del caso ed alla stessa dovranno essere allegate :

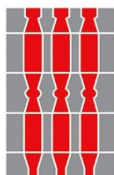
- a. la documentazione clinica (p.e. referti di esami di laboratorio e/o indagini diagnostiche, referti di consulenze specialistiche, lettera di dimissione dopo ricovero ospedaliero, verbale accesso al Pronto Soccorso, ecc.) a supporto delle motivazioni alla base della richiesta di esenzione. A questo proposito, non verranno accettate certificazioni mediche (anche specialistiche) nelle quali l'eventuale giudizio di inidoneità non sia accompagnato dalla descrizione delle motivazioni e delle evidenze scientifiche che giustificano il giudizio di inidoneità stesso (vedi sottostante punto b);

- b. la documentazione bibliografica a supporto dello stesso giudizio di inidoneità;

In mancanza della sopracitata documentazione il Gruppo Tecnico Regionale non procederà alla valutazione del caso.

La richiesta completa di tutto quanto elencato dovrà essere inviata dal *Medico Vaccinatore* utilizzando la piattaforma Web Regionale (Portale Servizi) raggiungibile al seguente indirizzo <https://serviziinrete.regione.umbria.it>. Su un apposito Manuale, (**Allegato 4**) sono spiegate le modalità di invio della Richiesta (incluso la documentazione clinica).

- 9) Relativamente al punto 8a, tutta la documentazione clinica allegata dovrà essere anonimizzata da parte del richiedente *Medico Vaccinatore* che utilizzerà come unico elemento identificativo del caso un numero progressivo associato a data di nascita e sesso del soggetto interessato. Il richiedente *Medico Vaccinatore*, per ciascuna delle richieste effettuate, dovrà inoltre conservare la documentazione clinica e provvedere alla registrazione della richiesta (incluso numero progressivo assegnato) su un apposito registro.
- 10) Le richieste pervenute entro i primi 15 giorni di ogni mese verranno valutate nel corso di una seduta congiunta del Gruppo Tecnico Regionale che si svolgerà, mediamente, a cadenza mensile.
- 11) Per ogni richiesta, il Gruppo Tecnico Regionale esprimerà un parere tecnico (sussistenza o non sussistenza di motivazioni a favore di una esenzione) che tuttavia non è vincolante per la decisione finale che dovrà essere presa comunque dal *Medico Vaccinatore* sulla base delle condizioni cliniche attuali e del rapporto beneficio/rischio da lui valutato per il singolo individuo.
- 12) il Gruppo Tecnico Regionale può avvalersi, all'occorrenza, del supporto di altri tecnici ed esperti esterni in base alle richieste di pareri che gli verranno sottoposte.
- 13) Il presente Regolamento verrà aggiornato nel caso di pubblicazione da parte del Ministero della Salute o di altri Enti Governativi di nuove indicazioni operative inerenti le vaccinazioni anti-COVID-19 e/o le stesse modalità e regole di esenzione.



REGIONE DELL'UMBRIA

ALLEGATO 1

GRUPPO TECNICO REGIONALE DI SUPPORTO PER LA ESENZIONE DA VACCINAZIONE ANTI-COVID19 (ai sensi della Circolare Ministeriale Nr. 0035309 del 04/08/2021)

Modulo di richiesta di parere per esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19

Il sottoscritto, Dr./Dr.ssa

Nato a	Prov.	Il
Residente a	Prov.	
Via	Nr.	
Tel.	E-mail	
e-mail PEC (obbligatorio) :		
Punto Vaccinale/Azienda Sanitaria di appartenenza :		

Chiede una valutazione del Gruppo Tecnico Regionale relativamente al caso di seguito presentato per il conferimento del certificato di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19, secondo quanto indicato dalla Circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 04.08.2021.

Si allegano alla richiesta:

- Descrizione delle motivazioni.
- Dettagliata sintesi del caso e a supporto :
 - o Documentazione clinica* (referti di esami di laboratorio e/o indagini diagnostiche, referti di consulenze specialistiche, lettera di dimissione, verbale accesso al Pronto Soccorso, ecc.);
 - o Riferimenti bibliografici (evidenze scientifiche) a supporto delle motivazioni.

**tutta la documentazione presentata dovrà essere resa anonima. Come elementi di riconoscimento del caso dovranno essere utilizzati solo un numero progressivo, data di nascita e sesso. Il richiedente dovrà annotare il caso , numerandolo, in un proprio registro utilizzando la modalità di identificazione sopra riportata.*

Data _____

Firma (leggibile)_____

ALLEGATO 2

MODULO TRASMISSIONE (ANONIMIZZATA) DI DATI SANITARI ALLO SCOPO DI OTTENERE UN PARERE SULLA EVENTUALE ESENZIONE DA VACCINAZIONE ANTI-COVID19 DA PARTE DEL GRUPPO TECNICO REGIONALE DI ESPERTI istituito dalla REGIONE UMBRIA (Circolare Ministero Salute 0035309, 04/08/2021)

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che allo scopo di valutare la possibilità di rilasciare la certificazione di esenzione alla vaccinazione anti SARS-COV-2 (di seguito “certificazione”) da parte di “medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell’assistito che operano nell’ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale”, data la complessità dell’argomento trattato, si ritiene opportuno richiedere il necessario supporto volto ad ottenere un parere sull’esistenza, per il suo caso, di motivazioni valide per una eventuale esenzione dalla vaccinazione anti-COVID19, da parte del Gruppo Tecnico Regionale di Esperti (da questo momento Gruppo Tecnico) istituito dalla Regione Umbria (a seguito della Circolare del Ministero della Salute 0035309 del 04/08/2021). In base alle disposizioni normative che disciplinano la campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale ed al Regolamento di funzionamento dello stesso Gruppo Tecnico, il richiedente il parere (il medico vaccinatore di un punto vaccinale ovvero il Medico di Medicina Generale aderente alla campagna vaccinale) provveda ad inviare allo stesso Gruppo Tecnico una relazione che descriva il suo caso. La relazione deve essere corredata della documentazione clinica a supporto (p.e. referti di accertamenti laboratoristici e/o strumentali eseguiti, lettera di dimissione ospedaliera, verbale di accesso al pronto soccorso, referti e certificati di visite specialistiche etc.).

E’ previsto che, sia la relazione, che tutta la documentazione clinica, venga trasmessa via e-mail certificata (PEC) in formato anonimizzato (fatta eccezione per sesso e data di nascita) all’ufficio di Segreteria del Gruppo Tecnico Regionale. I dati anonimizzati non saranno oggetto di diffusione né saranno comunicati ad altri se non ai soli membri del Gruppo Tecnico Regionale di Esperti e per il solo scopo di esprimere il parere sulla esistenza o meno di motivazioni valide per una eventuale esenzione da vaccinazione anti-COVID-19.

La informiamo che, secondo il Regolamento di funzionamento del Gruppo Tecnico, il conferimento di queste informazioni, inclusa la documentazione clinica, è obbligatorio e l’eventuale mancanza comporterebbe l’impossibilità di ottenere il parere.

La presente informativa è rilasciata ai fini della descrizione della finalità del trattamento dei dati personali richiesti per valutare la possibilità di rilasciare la certificazione di esenzione alla vaccinazione anti SARS-COV-2.

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC:

regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale;

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1.

La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche / telematiche/ cartacee. Il trattamento si fonda sulla seguente base giuridica:

- ☐ esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico (art. 17-bis d.l. 18/2020, art. 2-sexies d.lgs. 196/2003 e art. 9 Reg. (UE) 2016/679e)

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori espressamente autorizzati e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati non sono soggetti a trasferimento verso Paesi extra UE e saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

Alcuni dei fornitori terzi che utilizziamo risiedono negli USA. Abbiamo concluso con tali fornitori accordi di servizio ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Tutti i fornitori sono conformi al Regolamento e, in assenza di altre misure di garanzia previste dal Regolamento, abbiamo concluso con loro le Clausole Contrattuali della Commissione Europea per garantire adeguati livelli di tutela. Una copia delle garanzie poste in essere può essere richiesta in qualsiasi momento, scrivendo a dpo@regione.umbria.it.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, e-mail: dpo@regione.umbria.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Presa visione informativa

Luogo _____, Data _____

Firma in esteso e leggibile _____

ALLEGATO 3



<https://www.aifa.gov.it/domande-e-risposte-su-vaccini-covid-19>

1. Possono vaccinarsi le persone con malattie croniche, diabete, tumori, malattie cardiovascolari?

In caso di contagio da SARS-CoV-2, sono proprio queste le persone più a rischio di una evoluzione grave della patologia COVID-19; è importante, quindi, che effettuino la vaccinazione.

2. Possono vaccinarsi le persone con allergie respiratorie (rinite, congiuntivite, asma bronchiale)?

Le persone che soffrono o hanno sofferto di allergia respiratoria possono vaccinarsi, rimanendo in osservazione, come tutti, per 15 minuti dopo l'iniezione. L'eventuale trattamento antiallergico in corso non deve essere sospeso. In corso di immunoterapia specifica, il vaccino va somministrato con un intervallo di 48 ore.

3. Possono vaccinarsi le persone con asma bronchiale persistente grave?

Le persone che soffrono o hanno sofferto di allergia respiratoria possono vaccinarsi, rimanendo in osservazione, come tutti, per 15 minuti dopo l'iniezione. L'eventuale trattamento antiallergico in corso non deve essere sospeso. In corso di immunoterapia specifica, il vaccino va somministrato con un intervallo di 48 ore.

3. Possono vaccinarsi le persone con asma bronchiale persistente grave?

Per chi soffre di asma bronchiale persistente grave ben controllato dalla terapia è raccomandata la vaccinazione con osservazione prolungata a 60 minuti. In caso di asma non controllato la somministrazione del vaccino va rinviata fino a quando la situazione clinica non sia di nuovo sotto controllo. Se il controllo dell'asma non viene raggiunto nonostante la terapia ottimale, il vaccino deve essere somministrato sotto controllo medico in ambiente protetto (ospedaliero) con osservazione per 60 minuti.

4. Possono vaccinarsi le persone con allergie alimentari?

Le persone con allergie alimentari possono vaccinarsi rimanendo in osservazione, come tutti, per 15 minuti dopo l'iniezione. Chi ha presentato in precedenza reazioni allergiche gravi (anafilassi) agli alimenti deve rimanere sotto controllo medico per 60 minuti.

5. Possono vaccinarsi le persone con allergie a farmaci o ai loro eccipienti?

Le persone con allergie ai farmaci possono vaccinarsi rimanendo in osservazione, come tutti, per 15 minuti dopo l'iniezione. Chi ha presentato in precedenza reazioni allergiche gravi (anafilassi) a farmaci deve rimanere sotto controllo medico per almeno 60 minuti. Le persone con sospetta allergia GRAVE agli eccipienti polietilenglicole (PEG), macrogol, polisorbato, prima di ricevere il vaccino COVID-19 devono essere indirizzate a uno specialista allergologo.

6. Possono vaccinarsi le persone con allergie da contatto (dermatiti)?

Le persone con una storia di dermatite da contatto possono vaccinarsi.

7. Possono vaccinarsi le persone con allergie al lattice?

Sì, tutti i vaccini COVID-19 attualmente in uso non contengono lattice. Tuttavia è necessario informare il centro vaccinale che si è allergici al lattice in modo tale che la vaccinazione venga effettuata con materiale latex free. In caso di reazione allergica grave (anafilassi) da lattice il tempo di osservazione dopo vaccinazione viene prolungato a 60 minuti.

8. Possono vaccinarsi le persone con mastocitosi?

Per la vaccinazione delle persone affette da mastocitosi si raccomanda, come avviene per i vaccini di routine, la copertura anti-istaminica per via orale da 1 giorno prima a 5 giorni dopo la vaccinazione, e di rimanere sotto controllo medico per almeno 60 minuti dopo l'iniezione. Se la persona ha manifestato ripetute anafilassi da fattori scatenanti diversi o da cause sconosciute (anafilassi idiopatica) deve essere vaccinata in ambiente protetto.

9. Possono vaccinarsi le persone con malattia celiaca o malattie autoimmuni organo-specifiche (es. tiroidite di Hashimoto)?

Le persone con malattia celiaca o malattie autoimmuni organo-specifiche possono vaccinarsi, in quanto queste patologie non costituiscono una controindicazione alla vaccinazione.

10. Possono vaccinarsi le persone con malattie autoimmuni o con una documentata immunodeficienza?

Le persone con malattie autoimmuni o con documentata immunodeficienza che non abbiano controindicazioni possono ricevere il vaccino. La terapia in corso per la malattia di base non deve essere interrotta e solo per alcuni farmaci specifici deve essere modulata o la somministrazione deve essere posticipata rispetto al trattamento farmacologico, in base alle indicazioni dello specialista che ha in cura il paziente.

Per queste persone è fortemente raccomandato completare il ciclo vaccinale primario e sottoporsi a una dose addizionale in quanto potrebbero essere ad alto rischio di sviluppare l'infezione da COVID-19 e potrebbero non rispondere altrettanto bene al vaccino. Non vi sono particolari problemi di sicurezza.

ALLEGATO 4

MANUALE DI COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARERE AL GRUPPO TECNICO REGIONALE PER LA ESENZIONE DALLA VACCINAZIONE ANTI-COVID-19.

Utilizzando un qualsiasi Browser (p.e. Google, Firefox) inserire il seguente indirizzo: <https://serviziinrete.regione.umbria.it>

Una volta entrato nel portale, raggiunta la seguente maschera, compilare come di seguito utilizzando i menù a tendina disponibili ...

Regione Umbria

Servizi in rete Pratiche Scadenario [15] Altre funzioni

Ricerca servizio

Cerca per argomento

ELENCO ENTI Regione Umbria

ELENCO ARGOMENTI Sanita

ELENCO SERVIZI Parere esenzione COVID-19

ELENCO ISTANZE DIGITALIZZATE Richiesta di parere per esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19

INIZIA LA COMPILAZIONE

...prima di andare oltre, leggere i contenuti della la sezione **"Vedi i dettagli"** .

Regione Umbria

Ricerca servizio

Cerca per argomento

ELENCO ENTI Regione Umbria

ELENCO ARGOMENTI Sanita

ELENCO SERVIZI Parere esenzione COVID-19

ELENCO ISTANZE DIGITALIZZATE Richiesta di parere per esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19

INIZIA LA COMPILAZIONE

Vedi i dettagli

In particolare leggere il **REGOLAMENTO** che stabilisce i criteri per la presentazione della richiesta di parere.

Nella stessa Sezione (“Vedi dettagli”) è possibile scaricare :

- a) il Modulo di Domanda che, in caso di non disponibilità di firma digitale, dovrà essere compilato in formato cartaceo. Una volta compilato, il modulo dovrà essere firmato, scansato in formato PDF, e successivamente caricato nella piattaforma, insieme ad una copia di un documento di identità in corso di validità (anche questo in formato PDF).
- b) il Modulo per la Trasmissione (anonimizzata) di dati sanitari da far firmare al soggetto interessato all’esenzione per presa visione informativa. Tale Modulo dovrà essere conservato dal Richiedente insieme a tutta la documentazione relativa al caso.

... al termine premere su “INIZIA COMPILAZIONE”...

Regione Umbria

Ricerca servizio

Cerca per argomento

ELENCO ENTI Regione Umbria

ELENCO ARGOMENTI Sanita

ELENCO SERVIZI Parere esenzione COVID-19

ELENCO ISTANZE DIGITALIZZATE Richiesta di parere per esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19

INIZIA LA COMPILAZIONE

Vedi i dettagli

... Alla successiva schermata premere “Entra con SPID”...

Accedi a Portale dei Servizi in Rete tramite

loginumbria

[Maggiori informazioni »](#)



Entra con SPID



Entra con CIE



Entra con CNS

...Un volta completata la procedura di identificazione con SPID ...

... segue la informativa sul trattamento dei dati personali del richiedente...



Regione Umbria

Invio documentazione a Regione Umbria



Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679

Gentile utente,

ai sensi dell'articolo 13 del Reg. (UE) 2016/679 del 27/04/2016 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria, con Sede: Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, Email: infogiunta@regione.umbria.it, PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it, Centralino: +39 075 5041.

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1.

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento

La Regione Umbria, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità: espletamento da parte della Regione di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti (istruttoria pratiche, esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico).

4. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco, dati necessari per l'evasione dell'istanza previsti da legge e/o regolamenti, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di ottenere un determinato servizio/provvedimento. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura di inoltro dell'istanza.



... spuntare il quadratino di conferma di lettura alla fine del documento...

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco, dati necessari per l'evasione dell'istanza previsti da legge e/o regolamenti, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di ottenere un determinato servizio/provvedimento. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura di inoltro dell'istanza.

5. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio titolare del procedimento. All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

7. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.

8. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 - 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it).

☒ Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto e letto l'informativa

Salva Bozza

Torna al Portale



...Procedere premendo la freccia stilizzata posta al margine laterale destro...

...Compare la seguente schermata ove risulta già compilato l' "Oggetto". Utilizzare l'apposito spazio per scrivere una comunicazione/lettera di accompagnamento alla domanda ... quindi procedere premendo la freccia stilizzata posta al margine laterale destro...



Regione Umbria

Invio documentazione a Regione Umbria

< CY OGGETTO ANAGRAFICA DOMICILIO ELETTRONICO ALLEGATI RIEPILOGO >

Oggetto

GRUPPO TECNICO REGIONALE DI SUPPORTO PER LA ESENZIONE DA VACCINAZIONE ANTI-COVID19 (ai sensi della Circolare Ministeriale Nr. 0035309 del 04/08/2021) - Richiesta di parere pe

Contenuto lettera accompagnamento

Si trasmette in allegato la richiesta di parere per esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19

Salva Bozza

Torna al Portale



...Compilare la scheda anagrafica, facendo attenzione , in particolare, ai campi che sono ritenuti obbligatori...



Regione Umbria

Invio documentazione a Regione Umbria



✓ Richiedente

Codice Fiscale ?

Nome

Cognome

DATI DI NASCITA

Data di Nascita

Nazione

Italia

... tra questi i contatti e-mail/PEC ...

Indirizzo

CONTATTI

Telefono

Fax

e-mail

Pec

☐ Utilizzo della firma digitale per la sottoscrizione dei documenti e dell'istanza

In qualità di

... Per l'uso della firma digitale (se disponibile), spuntare l'apposito quadratino.

The screenshot shows a web form for the 'Regione Umbria' portal. The form includes fields for 'Telefono', 'Fax', 'e-mail', and 'Pec'. Below these fields is a checkbox labeled 'Utilizzo della firma digitale per la sottoscrizione dei documenti e dell'istanza', which is circled in red. Underneath the checkbox is a dropdown menu labeled 'In qualità di' with options: 'Legale rappresentante', 'Persona fisica', 'Dirigente', and 'Responsabile del procedimento'. The 'Persona fisica' option is circled in red. At the bottom of the form are two buttons: 'Salva Bozza' and 'Torna al Portale'. A green arrow points to the right side of the form, indicating the next step.

...quindi compilare il sottostante riquadro scegliendo dal menù a tendina "Persona fisica". Quindi procedere premendo la freccia stilizzata posta al margine laterale destro...

The screenshot shows the 'Regione Umbria' portal with the title 'Invio documentazione a Regione Umbria'. Below the title is a navigation bar with tabs: 'OGGETTO', 'ANAGRAFICA', 'DOMICILIO ELETTRONICO', 'ALLEGATI', and 'RIEPILOGO'. The 'DOMICILIO ELETTRONICO' tab is selected. Below the navigation bar is a section titled 'SELEZIONARE UNA CASSETTA POSTALE PEC DOVE ARRIVERANNO TUTTE LE COMUNICAZIONI'. This section contains a button 'Carica elenco domicili elettronici' circled in red. Below this button are two input fields: 'NOMINATIVO' and 'Domicilio elettronico inserito'. To the right of the 'Domicilio elettronico inserito' field is a dropdown menu labeled 'Seleziona' with a small square icon, also circled in red. Below these fields is a large text area labeled 'Domicilio elettronico scelto'. At the bottom are two buttons: 'Salva Bozza' and 'Torna al Portale'. A green arrow points to the right side of the form, indicating the next step.

...Caricare gli indirizzi e-mail già precedentemente inseriti e, tra questi, confermare l'indirizzo e-mail da utilizzare per le successive comunicazioni spuntandolo dal menù a tendina. Quindi procedere premendo la freccia stilizzata posta al margine laterale destro...



Invio documentazione a Regione Umbria



Modello di domanda

INFORMAZIONI NELL'UTILIZZO DEGLI ALLEGATI: Per riuscire a portare a compimento l'azione di allegare documenti è necessario, prima di generare il PDF di riepilogo, salvare come bozza il documento compilato e, per ogni tipologia di allegato inserito, premere il pulsante "Trasferisci" ed attendere la conferma.

Allegati Generici (*)

Scegli File

Cerca

Documento d'identità in corso di validità del richiedente (*)

Scegli File

Cerca



...A questo punto, nel caso di firma digitale, procedere a compilare il Modello di domanda dopo aver premuto l'apposito tasto sullo schermo.

Una volta compilata la domanda, nel caso di uso di firma digitale, non sarà necessario procedere al caricamento della copia (versione PDF) di un documento di riconoscimento in corso di validità, **cosa che invece dovrà essere eseguita per chi non usa la identità digitale.**

Inoltre, in mancanza di firma digitale, il Modello di Domanda dovrà essere scaricato dalla sezione iniziale "Vedi dettagli", compilato in formato cartaceo e, una volta firmato dovrà essere scansionato in formato PDF, e successivamente caricato nella piattaforma (vedi schermata successiva).



Invio documentazione a Regione Umbria



Modello di domanda

INFORMAZIONI NELL'UTILIZZO DEGLI ALLEGATI: Per riuscire a portare a compimento l'azione di allegare documenti è necessario, prima di generare il PDF di riepilogo, salvare come bozza il documento compilato e, per ogni tipologia di allegato inserito, premere il pulsante "Trasferisci" ed attendere la conferma.

Allegati Generici (*)

Scegli File

Cerca

Documento d'identità in corso di validità del richiedente (*)

Scegli File

Cerca



In questa schermata è possibile caricare nella piattaforma tutti i documenti necessari per la presentazione della Richiesta di parere.

Per allegare la documentazione (incluso il Modello di Domanda) di accompagnamento della richiesta (Allegati Generici) è importante ricordare che, per quanto riguarda tutti i dati sanitari, questi devono essere anonimizzata nelle modalità specificate nel Regolamento e che TUTTI i documenti caricati dovranno essere in formato PDF...

...Per caricare gli Allegati generici (così come il documento di riconoscimento e il Modello di Domanda) ... usare il tasto "scegli file" e richiamare il file da caricare direttamente dal "computer" o da una chiavetta USB...



Invio documentazione a Regione Umbria



Modello di domanda

INFORMAZIONI NELL'UTILIZZO DEGLI ALLEGATI: Per riuscire a portare a compimento l'azione di allegare documenti è necessario, prima di generare il PDF di riepilogo, salvare come bozza il documento compilato e, per ogni tipologia di allegato inserito, premere il pulsante "Trasferisci" ed attendere la conferma.

Allegati Generici (*)

Scegli File

Cerca

Documento d'identità in corso di validità del richiedente (*)

Scegli File

Cerca



... dopo aver dato una breve descrizione del contenuto...

...confermare il caricamento prima premendo il tasto **"SALVA BOZZA"** (posto in fondo alla stessa pagina) e poi completare il trasferimento del File nella piattaforma premendo il tasto **"TRASFERICI"**.



Invio documentazione a Regione Umbria



Modello di domanda

INFORMAZIONI NELL'UTILIZZO DEGLI ALLEGATI: Per riuscire a portare a compimento l'azione di allegare documenti è necessario, prima di generare il PDF di riepilogo, salvare come bozza il documento compilato e, per ogni tipologia di allegato inserito, premere il pulsante "Trasferisci" ed attendere la conferma.

Allegati Generici (*)

Scegli File

✓ GTEfoto01.pdf

x

Descrizione

Trasferisci

Cerca





Regione Umbria

Descrizione

Trasferisci

Cerca

Documento d'identità in corso di validità del richiedente (*)

Scegli File

Cerca

<

>

(*) = allegati obbligatori

Salva Bozza

Torna al Portale

>

...Procedere in questo modo per ogni documento/file da caricare...

Una volta completato procedere premendo la freccia stilizzata posta al margine laterale destro...



Regione Umbria

Invio documentazione a Regione Umbria

Immetti il termine di ricerca

OGGETTO

ANAGRAFICA

DOMICILIO ELETTRONICO

ALLEGATI

RIEPILOGO

Modello di domanda

INFORMAZIONI NELL'UTILIZZO DEGLI ALLEGATI:

Per riuscire a portare a compimento l'azione di allegare documenti è necessario, prima di generare il PDF di riepilogo, salvare come bozza il documento compilato e, per ogni tipologia di allegato inserito, premere il pulsante "Trasferisci" ed attendere la conferma.

Allegati Generali (*)

Scegli File

Descrizione

Cerca

		Nome File	Descrizione File
Elimina Allegato	Visualizza Allegato	GTEbozza1.pdf	foto1
Elimina Allegato	Visualizza Allegato	GTEbozza6.pdf	foto2

Documento d'identità in corso di validità del richiedente (*)

Scegli File

Descrizione

Cerca

		Nome File	Descrizione File
Elimina Allegato	Visualizza Allegato	GTEbozza6.pdf	carta identità

>

...A questo punto compare la schermata del riepilogo definitivo della richiesta...

Regione Umbria

Immetti il termine di ricerca

Invio documentazione a Regione Umbria

< ANAGRAFICA OGGETTO DOMICILIO ELETTRONICO ALLEGATI RIEPILOGO >

Genera documento di Riepilogo

Premere il pulsante Genera documento di Riepilogo per ricevere il file da firmare digitalmente o con firma autografa.

< Salva Bozza Torna al Portale >

...premere tasto “Genera Documento di Riepilogo” con la comparsa di una schermata riassuntiva di tutti i documenti allegati nonché i riferimenti di Protocollo della Richiesta. Dalla stessa schermata sarà possibile , eventualmente :

- a) avere una anteprima in formato PDF, b) cancellare del tutto la pratica; c) modificare la pratica correggendo eventuali errori o inserendo altri documenti.

Regione Umbria

Immetti il termine di ricerca

Dettaglio pratica da completare

TORNA

Informazioni Brevi

Il PDF di riepilogo **non deve** essere firmato dal richiedente.
È possibile visionare il Riepilogo della domanda cliccando sul pulsante “ANTEPRIMA PDF”.
Per inviare la domanda cliccare sul pulsante “**INVIA DOMANDA**”; l'operazione rende la domanda definitiva e ne richiede la protocollazione.

Nome istanza: Richiesta di parere per esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19
Numero riferimento: 20220221124631
Data: 2022-02-21 12:46:31
Stato: DA TRASMETTERE

ANTEPRIMA PDF INVIA DOMANDA ELIMINA PRATICA MODIFICA BOZZA

... A questo punto, se tutto è ritenuto a posto, premere tasto “INVIA DOMANDA” . Si riceverà una e-mail di conferma, all’indirizzo e-mail registrato con i riferimenti del Protocollo.

Una volta che il Gruppo Tecnico avrà completato la valutazione del caso, il Richiedente riceverà una e-mail di segnalazione. Quindi, il Richiedente, accedendo alla piattaforma seguendo le modalità di seguito illustrate, potrà scaricare il parere.

Si ricorda di conservare tutta la documentazione acclusa, nonché il Modulo di consenso informato firmato dal Soggetto interessato.

Come scaricare il parere della Commissione

Accedendo all’indirizzo

<https://serviziinrete.regione.umbria.it/Servizi/RicercaServizi>, selezionare AREA RISERVATA e procedere all’autenticazione....

The screenshot displays the 'Servizi in rete' portal of the Regione Umbria. At the top, there is a navigation bar with 'Governo Italiano' on the left and 'AREA RISERVATA' on the right, with a green arrow pointing to the latter. Below this is a red header with the 'Regione Umbria' logo and name. A yellow banner in the center contains a maintenance notice: 'Il servizio non sarà disponibile dalle ore 14:00 alle ore 16:30 del giorno 25/02/2022 per attività di manutenzione del sistema. Ci scusiamo per il disagio'. Below the banner is the 'Ricerca servizio' section, which includes a search bar with the placeholder 'Cerca per argomento' and a dropdown arrow. Underneath are three selection boxes: 'ELENCO ENTI' with a dropdown 'Seleziona Ente', 'ELENCO ARGOMENTI' with a dropdown 'Seleziona argomento', and 'ELENCO SERVIZI' with a dropdown 'Seleziona servizio'. Below these is another search bar with the placeholder 'Cerca per parola chiave' and a dropdown arrow. At the bottom of the page is a blue login box with the text 'Accedi a Portale dei Servizi in Rete tramite' and the 'log:umbria' logo. It also includes a link 'Maggiori informazioni' and three login buttons: 'Entra con SPID', 'Entra con CIE', and 'Entra con CNS'.

Una volta entrati nella propria area riservata, cliccare su PRATICHE e poi, dal menù a tendina, su PRATICHE PRESENTATE l'utente vedrà tutte le pratiche che ha presentato



entrando in VISUALIZZA DETTAGLI.....



..... compare la schermata relativa al dettaglio della pratica presentata.

A questo punto, selezionando la voce **VISUALIZZA COMUNICAZIONI**, sarà possibile leggere il parere della Commissione.

**Regione Umbria**



Dettaglio pratica presentata

[TORNA](#)

Nome istanza: Richiesta di parere per esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19

Numero di registro: R-20220005249

Data registro: 2022-02-24

Responsabile procedimento: Francesco Solinas

Stato: Trasferito all'ente

[CLONA PRATICA](#)

[VISUALIZZA PDF](#)

Documenti correlati

[VISUALIZZA ALLEGATI](#)

[VISUALIZZA RICEVUTE](#)

[VISUALIZZA COMUNICAZIONI](#)